02010872108010008

15167

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ　　Αρ. Φύλλου 1087

21 Αυγούστου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύσταση στο Δήμο Φοίνικα Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης ως ίδιο ΝΠΙΔ «Περιβαλλοντική και Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Φοίνικα ΠΡΕΒΕΛΗΣ» 1

Σύσταση στο Δήμο Γεροποτάμου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Σπηλαίου Μελιδονίου Ο ΓΕΡΟΝΤΟΣΠΗΛΙΟΣ» 2

Κανονισμός Λειτουργίας του Οργανισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας 3

Καθιέρωση ωρών υπερωριακής εργασίας στους μόνιμους υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας & Κτην/φίας Μεσσηνίας κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2001. 4

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος (εμβολίου) PENTAVAC. 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4591　(1)

Σύσταση στο Δήμο Φοίνικα Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης ως ίδιο ΝΠΙΔ «Περιβαλλοντική και Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Φοίνικα ΠΡΕΒΕΛΗΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2539/1997 και του Ν. 2503/1997.
2. Την αριθ. 5972/13.8.98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης (ΦΕΚ 446/2001τ.Β΄).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του ΔΚΚ, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 5 του Ν. 2307/95.
4. Την αριθ. 30Β/2001 απόφαση του Δ.Σ Φοίνικα με την οποία εγκρίνεται η Σύσταση Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης, ως ίδιο ΝΠΙΔ με την επωνυμία «Περιβαλλοντική και Αναπτυξιακή Επιχείρηση Δήμου Φοίνικα ΠΡΕΒΕΛΗΣ».
5. Την σχετική οικονομοτεχνική μελέτη που συνοδεύει την ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φοίνικα, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Εγκρίνουμε την σύσταση στο Δήμο Φοίνικα του Νομού Ρεθύμνης Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης, ως ίδιου νομικού πρόσωπου Ιδιωτικού Δικαίου το οποίο θα διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277-284, του ΔΚΚ με την επωνυμία «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΦΟΙΝΙΚΑ» και με το διακριτικό τίτλο «ΠΡΕΒΕΛΗΣ».

Για τις σχέσεις της με την αλλοδαπή η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί πιστή μετάφραση της επωνυμίας της και του διακριτικού τίτλου της.

Άρθρο 2ο
Έδρα

1) Έδρα της επιχείρησης ορίζεται η εδαφική περιφέρεια του δημοτικού διαμερίσματος Ασωμάτου του Δήμου Φοίνικα, και η στέγαση αυτής στα υπάρχοντα δημοτικά κτίσματα ή και σε κτίσματα της ιεράς μονής Πρέβελη εφόσον διατεθούν από την Ιερά Μονή γι' αυτό το σκοπό.

2) Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της, που πρέπει να εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο Φοίνικα, η επιχείρηση μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα και γραφεία αυτής σε οποιαδήποτε περιοχή της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Άρθρο 3ο
Σκοπός

Σκοπός της επιχείρησης είναι η οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική, τουριστική και επιχειρηματική ανάπτυξη της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου Φοίνικα, συμβάλλοντας έτσι στην ανάδειξη των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της περιοχής, στην αναβάθμιση και βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και την προσφορά αγαθών και υπηρεσιών που εξυπηρετούν το κοινωνικό σύνολο και βοηθούν την ισόρροπη ανάπτυξη του Δήμου.

Ο γενικός αυτός σκοπός εξειδικεύεται σε καταστατικούς σκοπούς που είναι:

1. Η προστασία και η ανάδειξη των φυσικών οικοσυστημάτων και των βιότοπων στην εδαφική περιφέρεια του δήμου.
2. Η εφαρμογή του διαχειριστικού σχεδίου περιοχής Πρέβελη, στα πλαίσια του προγράμματος LIFE, που εκπόνησε ο Ο.Α.ΔΥ.Κ σε συνεργασία με το Τμήμα Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και το Μ.Α.Ι.Χ

Ειδικότερα σε σχέση με το διαχειριστικό σχέδιο

- Η διαχείριση του οικοσυστήματος Πρέβελη.
- Η ορθολογικοποίηση των οικονομικών δραστηριοτήτων.
- Η υποστήριξη για την δημιουργία των αναγκαίων υποδομών και έργων προστασίας και ανάδειξης.

- Η ανάδειξη των φυσικών και πολιτισμικών στοιχείων.
- Η επίβλεψη της εξέλιξης της περιοχής.
- Η καθορισμός ζωνών περιβαλλοντικής αξίας και χρήσεων προστασίας.
- Η ανεύρεση πόρων και χρηματοδοτικών μέσων υποστήριξης του διαχειριστικού σχεδίου.
- Ο προσδιορισμός, ο έλεγχος και η διαχείριση των οικονομικών δραστηριοτήτων στη σχέση του κοινωνικού κόστους - ωφέλειας και η ένταξη τους στο γενικότερο προγραμματικό σχεδιασμό του δήμου για αειφόρο ανάπτυξη και οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την προστασία του οικοσυστήματος της περιοχής.

3. Η κοινωνική, οικονομική, και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου

4. Η ανάπτυξη συνεργασιών με τοπικούς, περιφερειακούς, εθνικούς και κοινοτικούς φορείς

5. Η δημιουργία ή υποστήριξη δραστηριοτήτων ενημέρωσης και τεχνικής στήριξης του αγροτικού τομέα

6. Η ίδρυση και συμμετοχή σε επιχειρήσεις που συμβάλλουν στην τοπική ανάπτυξη και προωθούν τους σκοπούς της επιχείρησης, τον προγραμματικό σχεδιασμό του Δήμου και την πραγμάτωση του ευρύτερου αναπτυξιακού, κοινωνικού πολιτιστικού και τουριστικού ρόλου του.

7. Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων.

8. Η εκπόνηση, εφαρμογή και διαχείριση προγραμμάτων προστασίας και βελτίωσης του περιβάλλοντος σε συνεργασία με κρατικούς και μη φορείς.

9. Η προστασία, ανάπλαση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των ακτών του δήμου.

10. Η ανάληψη επενδυτικών πρωτοβουλιών ή η συμμετοχή σε επενδυτικές πρωτοβουλίες άλλων φορέων, για την αξιοποίηση γεωργικών, κτηνοτροφικών, δασικών, αλιευτικών, τουριστικών, πολιτιστικών και άλλων φυσικών πόρων και αγαθών.

11. Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου είτε αυτοδύναμα είτε μέσω συμβάσεων ή προγραμματικών συμφωνιών με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, κοινοπραξίες επιχειρήσεων ή επιχειρηματικούς ομίλους Ελληνικούς ή ξένους.

12. Η επιμόρφωση των στελεχών των ΟΤΑ, των συνεταιριστικών οργανώσεων καθώς και των επιχειρήσεων αυτών, ως και των άλλων νομικών προσώπων, που έχουν ιδρύσει ή στα οποία συμμετέχουν.

13. Η ίδρυση και συμμετοχή σε επιχειρήσεις εμπορικές, τουριστικές, βιοτεχνικές, οικοδομικές και κατασκευαστικές.

14. Η διοργάνωση και η εκμετάλλευση κάθε είδους κοινωνικών, μορφωτικών, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

15. Η δημιουργία νέων θεσμών αθλητικού χαρακτήρα καθώς και η προώθηση των ήδη υπαρχόντων.

16. Η δημιουργία, συμμετοχή και εκμετάλλευση αθλητικών κέντρων και κέντρων προπονητικού χαρακτήρα.

17. Η δημιουργία, υποστήριξη και διαχείριση σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς νέων θεσμών άθλησης όπως τουρνουά ποδοσφαίρου 4Χ4, τουρνουά Beach voley, δημοτικό πρωτάθλημα, εργασιακό πρωτάθλημα, τουρνουά ποδηλασίας, αγώνες ιστιοπλοΐας, σκάκι, τένις και ότι άλλο σε σχέση με την προαγωγή της σωματικής υγείας, άθλησης και του αθλητικού ιδεώδους.

18. Η ανάπτυξη και διοργάνωση δραστηριοτήτων μαζικού και σχολικού αθλητισμού σε συνεργασία με τις τοπικές, περιφερειακές και εθνικές αρχές.

19. Η ανάπτυξη και υποστήριξη αθλημάτων και δραστηριοτήτων για άτομα με ειδικές ανάγκες.

20. Η κατασκευή, εκμετάλλευση και διαχείριση χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργιών με σκοπό την παροχή υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του κοινού.

21. Η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την αναψυχή και συγκεκριμένα η δημιουργία, η εκμετάλλευση και η διαχείριση αναψυκτηρίων, κυλικείων, τουριστικών περιπτέρων, info kiosk, κάμπινγκ, κλπ.

22. Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η παρακολούθηση, η διαχείριση και η αξιολόγηση νομαρχιακών, περιφερειακών, εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών και η υποβολή ολοκληρωμένων προγραμμάτων και προτάσεων σε νομαρχιακές, περιφερειακές, εθνικές και κοινοτικές αρχές και φορείς για την εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων και πόρων για την ίδια την επιχείρηση, ή για λογαριασμό του Δήμου ή και τρίτων που προωθούν την ανάπτυξη της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου.

23. Η εκπόνηση ή η ανάθεση εκπόνησης μελετών που αφορούν το σκοπό και το έργο της επιχείρησης.

24. Η ανάληψη, αξιοποίηση και διαχείριση έργων οικιστικής ανάπλασης και ανάπτυξης καθώς και η συμμετοχή σε εταιρίες για την οικιστική ανάπτυξη περιοχών που πρόκειται να ενταχθούν στο σχέδιο πόλης.

25. Η δημιουργία, εκμετάλλευση και διαχείριση έργων τουριστικής - ξενοδοχειακής υποδομής ή ή συμμετοχή σε εταιρίες για την τουριστική ανάπτυξη του Δήμου ιδιαίτερα με έργα ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και ειδικών μορφών τουρισμού (αθλητικός, συνεδριακός κ.λ.π).

26. Η εκπόνηση και η επιμέλεια εκπόνησης τεχνικών μελετών πάσης φύσεως καθώς και οικονομοτεχνικών μελετών.

27. Η μελέτη, η κατασκευή και η επίβλεψη τεχνικών έργων.

28. Η ανάληψη εργολαβιών για την κατασκευή, την αναπαλαίωση και την συντήρηση κτιρίων και διατηρητέων οικιστικών συνόλων, έργων υποδομής οδοποιίας, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, εγγειοβελτιωτικών έργων, κατασκευής πεζοδρομίων, πλακοστρώσεων, πολεοδομικών αναπλάσεων, διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων, χωματουργικών έργων, δενδροφυτεύσεων και αναδασώσεων στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου.

29. Η προστασία, ανάπλαση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση πηγών και ποταμών.

30. Η συντήρηση της αγροτικής και δημοτικής οδοποιίας, αντλιοστασίων, δεξαμενών, δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, δημοτικού ηλεκτροφωτισμού της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου.

31. Η αξιοποίηση των τοπικών υδάτινων και λοιπών φυσικών πόρων.

32. Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων θαλάσσιων σπόρ

33. Η ανάπλαση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου καθώς και των χώρων άθλησης και αναψυχής.

34. Η εκπόνηση εφαρμοσμένων προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας.

35. Η προώθηση των τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών.

36. Η λειτουργία και συμμετοχή σε εκθέσεις που προβάλλουν και προάγουν τις τουριστικές και πολιτιστικές αξίες του Δήμου, τα τοπικά παραδοσιακά προϊόντα και τα προϊόντα της Κρητικής διατροφής.

37. Η τεκμηρίωση των ιστορικών και πολιτιστικών μνημείων, η δημιουργία πληροφοριακής βάσης δεδομένων και η κυκλοφορία ενημερωτικών οδηγών και εκδόσεων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

38. Η έκδοση και η προώθηση τουριστικών οδηγών, χαρτών και καρποστάλ σε συνεργασία με τις επιχειρήσεις

που αναπτύσσονται στα όρια του Δήμου καθώς και η δημιουργία ιστοσελίδας στο Internet.

39. Η ανάδειξη και αξιοποίηση των αρχαιολογικών και ιστορικών μνημείων της περιοχής του Δήμου.

40. Η διοργάνωση τουριστικών εκθέσεων, επιχειρηματικών forum, εκθέσεων προϊόντων κρητικής διατροφής, εκθέσεων γευσιγνωσίας, μουσικών εκδηλώσεων, τοπικών φεστιβάλ και θεατρικών παραστάσεων.

41. Η αξιοποίηση και η διαχείριση ή η συμμετοχή σε ενέργειες εκμετάλλευσης ενεργειακών πόρων και ήπιων μορφών ενέργειας.

42. Η αξιοποίηση, αγορά και λειτουργία χερσαίων και θαλάσσιων μεταφορικών μέσων.

43. Η διαχείριση των απορριμμάτων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου καθώς και η ανάληψη πρότυπων προγραμμάτων ανακύκλωσης.

44. Η αποκομιδή των στερεών απορριμμάτων και υγρών αποβλήτων.

45. Ο καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων, των κρασπεδορύθρων των δρόμων, των χαντακιών ομβρίων και της παραλίας.

46. Το έργο μεταφοράς των μαθητών.

47. Το έργο της δακοκτονίας.

48. Κάθε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται ή είναι συναφής με το σκοπό και το έργο της επιχείρησης και δεν αναφέρεται στα παραπάνω.

Άρθρο 4ο
Διάρκεια

1) Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) έτη, αρχίζει από τη δημοσίευση της σύστασης της στην Εφημερίδα της κυβέρνησης και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία του έτους δύο χιλιάδες είκοσι πέντε (2026).

2) Η διάρκεια της επιχείρησης μπορεί να παραταθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Φοίνικα, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για την οποία πρέπει να τηρηθεί στη συνέχεια η διαδικασία που προβλέπεται από την παράγραφο 3 του άρθρου 277 του Π.Δ. 410/1995.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΠΟΡΟΙ

΄Αρθρο 5ο
Κεφάλαιο

Το αρχικό κεφάλαιο της επιχείρησης ορίζεται σε δραχμές είκοσι εκατομμύρια (20.000.000).

Το ποσό αυτό διαθέτει ο δήμος Φοίνικα ως αρχικό μετοχικό κεφάλαιο σύστασης της επιχείρησης.

΄Αρθρο 6ο
Πόροι

Πόροι της επιχείρησης είναι:

1) Τα πάσης φύσεως έσοδα που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης, από την ανάληψη και εκτέλεση έργων και γενικά από τις δραστηριότητες που ασκεί ή στις οποίες συμμετέχει η επιχείρηση.

2) Οι πρόσοδοι από τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία της.

3) Οι πρόσοδοι από πάσης φύσεως κληροδοτήματα, κληρονομιές, δωρεές, εισφορές και επιχορηγήσεις.

4) Τα έσοδα από την εκτέλεση έργων, ή προγραμμάτων ή από παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια προγραμματικών συμβάσεων με ΟΤΑ και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

5) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

΄Αρθρο 7ο
Διοίκηση της επιχείρησης-Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η επιχείρηση διοικείται από διοικητικό συμβούλιο, που αποτελείται από επτά (7) μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το δημοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη πρέπει να είναι αιρετοί εκπρόσωποι του δήμου Φοίνικα, εκ των οποίων ένας (1) από τη μειοψηφία, ένα (1) μέλος πρέπει να είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους και ένα (1) μέλος πρέπει να είναι εκπρόσωπος - μέλος συλλόγου ή κοινωνικού φορέα της περιοχής του δήμου ή εκτός Δήμου.

Τα υπόλοιπα μέλη μπορεί να είναι εκπρόσωπος Ιεράς Μονής Πρέβελη ή δημότες - κάτοικοι του δήμου ή εκτός περιφέρειας δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

2. Αιρετοί εκπρόσωποι του δήμου Φοίνικα στο διοικητικό συμβούλιο μπορεί να είναι εκτός από τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου του δήμου και ο Δήμαρχος, καθώς και ο πρόεδρος και τα μέλη των τοπικών συμβουλίων που έχουν εκλεγεί στο δήμο.

3. Για τον τρόπο εκλογής των εκπροσώπων των εργαζομένων στο διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης και για τα κριτήρια επιλογής των κοινωνικών φορέων που θα εκπροσωπηθούν στο διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης, ισχύουν όσα ορίζονται στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 1 της με αριθ. 25027/9.4.1984 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

΄Αρθρο 8ο
Θητεία διοικητικού συμβουλίου-Ορισμός και αντικατάσταση των μελών του

1) Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ακολουθεί τη θητεία του δημοτικού συμβουλίου του δήμου και σε κάθε περίπτωση λήγει τρείς (3) μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου δημοτικού συμβουλίου.

2) Το νέο δημοτικό συμβούλιο οφείλει να ορίσει τα μέλη του νέου διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μέσα στην άνω προθεσμία.

3) Σε περίπτωση που δεν οριστούν τα μέλη του νέου διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης από το νέο δημοτικό συμβούλιο μέσα στην άνω προθεσμία, τότε η θητεία του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης παρατείνεται μέχρι να οριστούν αυτά.

4) Ειδικά όσον αφορά τον ορισμό των μελών του πρώτου διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, το δημοτικό συμβούλιο οφείλει να ορίσει αυτά μέσα σε τρείς (3) μήνες από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης της επιχείρησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5) Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Φοίνικα, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του νομίμου αριθμού των μελών του. Ειδικά για την αντικατάσταση των εκπροσώπων των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

6) Μέλος του διοικητικού συμβουλίου, που απουσιάζει από τις συνεδριάσεις του πάνω από τρείς (3) μήνες συνεχώς, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

7) Αν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν αποδεχθούν τον ορισμό τους μέσα σε 30 ημέρες από την επίδοση του σχετικού εγγράφου ή παραιτηθούν ή πεθάνουν ή αντικατασταθούν σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου ή αν παραμείνουν κενές θέσεις μελών για οποιοδήποτε άλλο λόγο, το διοικητικό συμβούλιο μέχρι να οριστούν οι αντικαταστάτες τους λειτουργεί νόμιμα με την ελλιπή σύνθεσή του, που δεν μπορεί πάντως να είναι μικρότερη από τον αριθμό των μελών που χρειάζεται για την απαρτία.

8) Νόμιμα επίσης λειτουργεί το διοικητικό συμβούλιο μέχρι να οριστούν οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής.

Άρθρο 9ο
Συγκρότηση-Συνεδριάσεις- Λήψη αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

1) Το δημοτικό συμβούλιο Φοίνικα ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρό του.

2) Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν το απαιτούν οι υποθέσεις της επιχείρησης.

3) Το διοικητικό συμβούλιο συγκαλείται από τον πρόεδρο του, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να το συγκαλεί και όταν το ζητήσει το ένα τρίτο των μελών αυτού, ή ο δήμαρχος ή το δημοτικό συμβούλιο.

4) Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον ο αριθμός των παρόντων μελών του είναι μεγαλύτερος από το μισό του νομίμου αριθμού των μελών του. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου που απουσιάζει ή κωλύεται δεν μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλον και αναπληρώνεται μόνο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

5) Οι αποφάσεις του διοικητικού. συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του προέδρου θεωρείται διπλή. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος να γίνει μυστική ψηφοφορία.

6) Για τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο τα οποία υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της επιχείρησης που ορίζεται με απόφαση του διοικητικού. συμβουλίου.

7) Το διοικητικό συμβούλιο οφείλει να στέλνει χωρίς καθυστέρηση όλες τις αποφάσεις του στο δήμο για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο όπως το άρθρο 282 του Δ.Κ.Κ Π.Δ 410/95 ορίζει.

Άρθρο 10ο
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1) Το διοικητικό συμβούλιο είναι αρμόδιο για τη διοίκηση, εκπροσώπηση και διαχείριση της επιχείρησης σε όλες τις υποθέσεις αυτής, εκτός από τις περιπτώσεις που, σύμφωνα με τις διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα ή του παρόντος καταστατικού, είναι αρμόδιο το δημοτικό συμβούλιο του δήμου Φοίνικα.

2) Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το διοικητικό συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να:

α) Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης.

β) Ψηφίζει τον προϋπολογισμό και εγκρίνει τον ισολογισμό και καταρτίζει την έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης.

γ) Καθορίζει τις τιμές και τους όρους για τη διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης ή για τη χρήση των υπηρεσιών της.

δ) Αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες.

ε) Αποφασίζει την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση, και την εκποίηση και εκμίσθωση ακινήτων και κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση.

στ) Αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς.

ζ) Αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων, και μπορεί για ασφάλειά τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης και προσημειώσεως υποθήκης σε ακίνητά της.

η) γνωμοδοτεί σε όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση, εφόσον τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11ο
Ανάθεση αρμοδιοτήτων του διοικητικού συμβουλίου

1) Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της επιχείρησης το διοικητικό συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να αναθέτει την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός από τις περιπτώσεις β,γ,ε και ζ της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του παρόντος, στο πρόεδρο του και σε άλλα όργανα της επιχείρησης, στο διευθυντή και τους υπεύθυνους των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης.

2) Στη σχετική απόφαση πρέπει να αναφέρονται οι αρμοδιότητες που ανατίθενται, η διάρκεια για την οποία ανατίθενται (η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της θητείας του ίδιου του διοικητικού συμβουλίου) και εκτός των άλλων εάν οι ανωτέρω (εφόσον ορισθούν δύο ή περισσότεροι) πρέπει να ενεργούν από κοινού ή εάν θα μπορούν να ενεργούν και χωριστά καθένας τους.

Άρθρο 12ο
Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου του διοικητικού συμβουλίου

1) Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση ενώπιον κάθε αρχής και ενώπιον κάθε δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας. Ο πρόεδρος μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης, οφείλει όμως να υποβάλει αμέσως τις πράξεις αυτές προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο.

Ο πρόεδρος υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης. Επίσης ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου συγκαλεί τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου και προεδρεύει σ' αυτές.

2) Ο αντιπρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου αναπληρώνει τον πρόεδρο στα καθήκοντά του, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 13ο
Αποζημιώσεις προέδρου και αντιπροέδρου και μελών του διοικητικού συμβουλίου

1) Στον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου για τις υπηρεσίες που παρέχουν στην επιχείρηση μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση, που ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του δήμου, ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

2) Με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

Άρθρο 14ο
Απασχόληση στην επιχείρηση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1) Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του δήμου Φοίνικα, ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, μπορεί να ορίζεται μερική ή πλήρης απασχόληση στην επιχείρηση με αμοιβή του ενός τετάρτου των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Αν το 1/4 δεν είναι ακέραιος αριθμός, το κλάσμα που προκύπτει στρογγυλοποιείται προς τα πάνω.

2) Στην απόφαση πρέπει να καθορίζονται τα μέλη που θα απασχοληθούν, οι αρμοδιότητές και η αμοιβή τους.

Άρθρο 15ο
Διευθυντής της επιχείρησης

1) Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης προσλαμβάνεται διευθυντής ή ορίζεται ως διευθυντής ένα από τα μέλη του.

2) Ο διευθυντής της επιχείρησης πρέπει να έχει τα προσόντα που καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού της επιχείρησης.

3) Ο διευθυντής διευθύνει την επιχείρηση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, του καταστατικού αυτού, των κανονισμών της επιχείρησης και τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ως και τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου στις περιπτώσεις που αυτό είναι αρμόδιο.

4) Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να μεταβιβάζεται στο διευθυντή η άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός από τις περιπτώσεις β,γ,ε και ζ της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του παρόντος, το άρθρο 11 του παρόντος καταστατικού, ως και αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 12 του παρόντος καταστατικού.

Αρθρο 16ο
Βιβλία, Αρχείο, Σφραγίδα

1. Η επιχείρηση τηρεί τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία και όποια επι πλέον κρίνονται απαραίτητα από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ενδεικτικά αναφέρονται:
- Πρακτικά συνεδριάσεων Δ.Σ
- Βιβλίο ταμείου & οικονομικής διαχείρισης
- Πρωτόκολλο

Επί πλέον τηρείται αρχείο με την αλληλογραφία, τις ανακοινώσεις, τις συναντήσεις, τη σχετική νομοθεσία και ότι άλλο ενδιαφέρει την επιχείρηση.

2. α) Η επιχείρηση θα έχει κυκλική σφραγίδα στην οποία θα αναγράφεται στον εσωτερικό κύκλο, η επωνυμία της επιχείρησης, στο εσωτερικό ο διακριτικός κύκλος και στο κέντρο θα απεικονίζεται το ειδικό θεσμοθετημένο σήμα του Δήμου Φοίνικα.

β) Επίσης θα έχει και τετράγωνη σφραγίδα η οποία:
- στη πρώτη σειρά στο κέντρο θα έχει ως απεικόνιση το θεσμοθετημένο σήμα του Δήμου
- στη δεύτερη σειρά την επωνυμία της επιχείρησης
- στη τρίτη σειρά το διακριτικό τίτλο
- στη τέταρτη σειρά την έδρα και τον ταχυδρομικό κώδικα
- στην πέμπτη σειρά Αριθ. Πρωτ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ-ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ-ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ-ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ - ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 17ο
Διαχειριστική περίοδος

1) Η διαχειριστική περίοδος της επιχείρησης αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2) Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαχειριστική περίοδος θα αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης της συστατικής πράξης της επιχείρησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους 2001.

Αρθρο 18ο
Γενική Διάταξη

Κατά τα λοιπά για τα θέματα του Δ΄ κεφαλαίου του παρόντος καταστατικού θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 280,281,282 και 283 του Π.Δ. 410/1995 και οι διατάξεις του Π.Δ. 520/1988 και της με αριθ. 25027/9-4-1984 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε
ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Άρθρο 19ο
Διάλυση της επιχείρησης

Η επιχείρηση διαλύεται:

1) Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Φοίνικα, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών αυτού και πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή.

2) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.

3) Σε περίπτωση που η επιχείρηση κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.

Άρθρο 20ο
Εκκαθάριση της επιχείρησης

1) Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισης.

2) Η εκκαθάριση, εκτός από την περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης, διενεργείται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο του Δήμου Φοίνικα.

3) Με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδίκαια η εξουσία του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης και τις αρμοδιότητές του ασκούν οι εκκαθαριστές, εκτός από τις αρμοδιότητες που θα αποφασίσει να κρατήσει το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο.

4) Επίσης με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδίκαια και η εξουσία των ελεγκτών.

5) Οι εκκαθαριστές οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να ενεργήσουν απογραφή της περιουσίας της επιχείρησης και στη συνέχεια να διεκπεραιώσουν τις εκκρεμείς υποθέσεις της, να εισπράξουν τις απαιτήσεις της, να ρευστοποιήσουν την περιουσία της, να εξοφλή-

σουν τα χρέη αυτής, και να αποδώσουν στο Δήμο το τυχόν απομένον υπόλοιπο, ως και να συντάξουν τους σχετικούς λογαριασμούς για τη διενεργηθείσα εκκαθάριση.

6) Οι λογαριασμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από το δημοτικό συμβούλιο του δήμου, το οποίο και αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.

Άρθρο 21ο
Αναβίωση της επιχείρησης

Αν η διάλυση της επιχείρησης έγινε λόγω λήξης της διάρκειας αυτής ή λόγω πτώχευσης που όμως ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, τότε είναι δυνατή η αναβίωση της επιχείρησης με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Φοίνικα και πράξη του Περιφερειακού διευθυντή.-

Άρθρο 22ο
Τελικές διατάξεις

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στο παρόν καταστατικό θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα που θα ισχύουν κάθε φορά για τις αμιγείς δημοτικές επιχειρήσεις (σήμερα άρθρα 277-284, 287 και 291 του Π.Δ. 410/1995),ως και οι σχετικές διατάξεις των σε εκτέλεση και κατ' εξουσιοδότηση των άνω διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που θα ισχύουν κάθε φορά (σήμερα Π.Δ. 520/1988 και απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών υπ' αριθ. 25027/9.4.1984), και συμπληρωματικά και για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με τις προαναφερθείσες διατάξεις θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται αναλογικά οι σχετικές διατάξεις της αστικής και εμπορικής νομοθεσίας.

Με την απόφαση αυτή προκαλείτε δαπάνη εφάπαξ στον προϋπολογισμό του Δήμου Φοίνικα συνολικού ύψους 20.000.000 δρχ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 3 Αυγούστου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 5707 (2)

Σύσταση στο Δήμο Γεροποτάμου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Σπηλαίου Μελιδονίου Ο ΓΕΡΟΝΤΟΣΠΗΛΙΟΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθμ. 5972/98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης (ΦΕΚ 466/2001 τ.Β').

3. Την 114/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γεροποτάμου που λήφθηκε νομότυπα, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Γεροποτάμου του Νομού Ρεθύμνης ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Σπηλαίου Μελιδονίου Ο ΓΕΡΟΝΤΟΣΠΗΛΙΟΣ» και έδρα το Δημοτικό Διαμέρισμα Μελιδονίου του Δήμου Γεροποτάμου.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η ανάδειξη, προστασία του περιβάλλοντος χώρου και διαχείριση του Σπηλαίου.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

Α. Η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου, 10.000.000 δρχ.

Β. Κάθε φύσεως εισφορές, δωρεές ή κληρονομιές.

Γ. Εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

4. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους παρακάτω:

Ι. Τον εκάστοτε Δήμαρχο Γεροποτάμου, ως Πρόεδρο.

ΙΙ. Τέσσερις (4) Δημοτικούς Συμβούλους.

ΙΙΙ. Δύο (2) κατοίκους Μελιδονίου.

Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο ένα από τα μέλη του.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

5. Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρ/σμού του Δήμου ύψους 10.000.000 δρχ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 27 Ιουλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. αποφ. 66/16.7.2001 (3)

Κανονισμός Λειτουργίας του Οργανισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Οργανισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας, ως εξής:

Άρθρο 1ο
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Οργανισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας (Ο.Π.Α.Ν.Α.Μ.) συγκροτούνται από:

Α) Το Διοικητικό-Οικονομικό Τμήμα
Β) Το Τμήμα Πολιτισμού
Γ) Το Τμήμα Αθλητισμού

Άρθρο 2ο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα ανωτέρω Τμήματα στελεχώνονται από το Διευθυντή, τον υπεύθυνο οικονομικών θεμάτων, τον υπεύθυνο πολιτιστικών θεμάτων, τον υπεύθυνο αθλητικών θεμάτων και το γραμματέα.

Στον Ο.Π.Α.Ν.Α.Μ. προβλέπεται και μία θέση προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου (καθήκοντα καθαρισμού).

Άρθρο 3ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Διοικητικό-Οικονομικό Τμήμα του Ο.Π.Α.Ν.Α.Μ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Διοικεί το Νομικό Πρόσωπο του Οργανισμού και διαχειρίζεται τους οικονομικούς πόρους και τα περουσιακά στοιχεία του βάσει των διατάξεων οι οποίες διέπουν εκάστοτε τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τα λειτουργούντα ως τέτοια.

2) Καταρτίζει άπαξ ετησίως τον ισολογισμό, τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό του Οργανισμού, τον υποβάλλει στο Νομαρχιακό Συμβούλιο προς ψήφιση, και, κατόπιν εγκρίσεως αυτού υπό των αρμοδίων κρατικών υπηρεσιών, τον υλοποιεί με την φορντίδα της Νομαρχιακής Αρχής.

3) Αποφασίζει περί της αποδοχής ή μη κληρονομιών και δωρεών, περί της ανακηρύξεως ευεργετικών, δωρητών κ.τ.λ. του Νομικού Προσώπου, και εν γένει, περί πάσης δαπάνης, εσόδου ή πόρου του Οργανισμού.

4) Μεριμνά περί της κατά το δυνατόν επωφελεστέρας αξιοποιήσεως των περουσιακών στοιχειών και των πόρων του Οργανισμού.

5) Εκλέγει επιτροπές αποτελούμενες εκ των μελών του, ανακαλεί την εκλογή αυτή σε περίπτωση κατά την οποία ανακύψει σοβαρή αιτία, διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους του Οργανισμού και, όταν τα οικονομικά μέσα του το επιτρέψουν, διορίζει τον Διευθυντή και το υπόλοιπο προβλεπόμενο προσωπικό, προκειμένου να λειτουργεί αυτοδυνάμως.

6) Λαμβάνει παν πρόσφορο μέτρο προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός του Οργανισμού.

Άρθρο 4ο
Προσόντα και αρμοδιότητες Διευθυντή

1) Προσόντα: Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής και 4ετής επαγγλματική εμπειρία.

2) Αρμοδιότητες:

- Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Οργανισμού, εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του και εκτελεί οιαδήποτε επισκευή, προμήθεια ή μεταρρύθμιση την οποία κρίνει αναγκαία, κατόπιν εισηγήσεώς του προς το Δ.Σ., προκειμένου να εγκριθεί η ανάλογη δαπάνη.

- Μεριμνά για τις παραγγελίες όλων των αναγκαίων για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και την εκτέλεση των διαφόρων εργασιών συντήρησης, επισκευής κ.τ.λ. υλικών, την ποιότητα αυτών και τις τιμές τους, σύμφωνα με τις αποφάσεις και εντολές του Δ.Σ.

- Θεωρεί και υπογράφει τις μελέτες επέκτασης και συμπλήρωσης των εγκαταστάσεων και των όρων διακήρυξης της προμήθειας των υλικών και της εκτέλεσης των νέων έργων.

- Θεωρεί τα διάφορα τιμολόγια της προμήθειας των εργαλείων και υλικών, προ της εκδόσεως των αντιστοίχων ενταλμάτων πληρωμής.

- Κανονίζει τις εργασίες του Οργανισμού δίδοντας τις αναγκαίες εντολές και εκδίδοντας τους κανονισμούς του Οργανισμού.

- Παρακολουθεί την εργατικότητα και την απόδοση του Οργανισμού, εφαρμόζοντας αυστηρά τα δικαιώματά του, βάσει του Κανονισμού.

- Παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. υποχρεωτικά για θέματα λειτουργίας του Οργανισμού και κάνει εισηγήσεις γι’ αυτόν, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

- Επιμελείται της σύνταξης και έκδοσης αντιγράφων των πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ., τα οποία τηρούνται από τον γραμματέα του Δ.Σ. ο οποίος ορίζεται με εισήγηση από το Δ.Σ.

- Ενεργεί για τις τρέχουσες αγορές ή πωλήσεις μέχρι ποσού οριζομένου από το Δ.Σ.

- Υπογράφει όλα τα έγγραφα υπηρεσιακού χαρακτήρα, εκτός από τα έγγραφα με τα οποία αναλαμβάνει ο Οργανισμός υποχρεώσεις προς τρίτους και τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από άλλον εντεταλμένο σύμβουλο ή μέλος του Δ.Σ. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ανατεθεί στο Διευθυντή και η υπογραφή εγγράφων τα οποία υποχρεώνουν τον Οργανισμό έναντι τρίτων, και να ορισθεί διατάκτης των δαπανών του Οργανισμού, σύμφωνα με τις ειδικότερες αποφάσεις του Δ.Σ.

- Μεριμνά για την εκτέλεση όλων των αποφάσεων του Δ.Σ.

- Φροντίζει να τηρούνται σε καλή κατάσταση και πάντοτε ενημερωμένα τα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα του Οργανισμού και εποπτεύει την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

- Καλύπτει τα έκτακτα κενά του προσωπικού με την προσωρινή ανακατανομή των τομέων ευθύνης του καθενός.

- Οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά με όλο το προσωπικό, δεδομένου ότι στην καλή συνεργασία στηρίζεται όλο το έργο του Οργανισμού. Οφείλει να σέβεται την προσωπικότητα καθενός από το προσωπικό, να προβαίνει στην ανάθεση των διαφόρων εργασιών και καθηκόντων με δικαιοσύνη και να δείχνει πραγματικό ενδιαφέρον για την επίλυση των υπηρεσιακής αλλά και προσωπικής φύσεως προβλημάτων του προσωπικού.

Αρθρο 5ο
Προσόντα και αρμοδιότητες
Υπευθύνου οικονομικών θεμάτων

1) Προσόντα: Πτυχίο Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής και 4ετής επαγγελματική εμπειρία.

2) Αρμοδιότητες:

Μεριμνά για τα οικονομικά θέματα τα οποία αφορούν τον Οργανισμό.

Συγκεκριμένα:

- Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Οργανισμού.

- Φροντίζει για τις αγορές υλικών και την μίσθωση εγκαταστάσεων.

- Φροντίζει για τις προμήθειες μηχανημάτων, οργάνων, επίπλων και οχημάτων.

- Επιμελείται των διακηρύξεων για μίσθωση αναψυκτηρίων και χώρων διαφήμισης.

- Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Οργανισμού και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου.

- Καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων και παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσής του.

Άρθρο 6ο
Προσόντα και αρμοδιότητες
Υπευθύνου πολιτιστικών θεμάτων

1) Προσόντα: Πτυχίο Ανωτάτης ή Ανωτέρας σχολής και προϋπηρεσία.

2) Αρμοδιότητες:

- Συντάσσει βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα προγράμματα του τμήματός του και τα εισηγείται στο Δ.Σ.

- Εφαρμόζει πιστά το εγκεκριμένο πρόγραμμα και διατυπώνει τυχόν προτάσεις για την αναθεώρησή του.

- Επιμελείται της διαμόρφωσης προτάσεων για την εξασφάλιση οικονομικών ενισχύσεων ή εξοπλισμού από τα αρμόδια υπουργεία ή υπηρεσίες.

- Επιμελείται της ακριβούς τήρησης του ωραρίου και της απασχόλησης του προσωπικού του τμήματος.

- Εισηγείται, σε συνεργασία με συνεργασία με τον Διευθυντή, στο Δ.Σ., για την επιβολή πειθαρχικών ποινών στο μόνιμο και έκτακτο προσωπικό.

Άρθρο 7ο
Προσόντα και αρμοδιότητες
Υπευθύνου αθλητικών θεμάτων

1) Προσόντα: Πτυχίο Ανώτατης Σχολής (κατά προτίμηση απόφοιτος Φυσικής Αγωγής).

2) Αρμοδιότητες:

- Συντάσσει βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα προγράμματα του τμήματός του και τα εισηγείται στο Δ.Σ.
- Εφαρμόζει πιστά το εγκεκριμένο πρόγραμμα και διατυπώνει τυχόν προτάσεις για την αναθεώρησή του.
- Επιμελείται της διαμόρφωσης προτάσεων για την εξασφάλιση οικονομικών ενισχύσεων ή εξοπλισμού από τα αρμόδια υπουργεία ή υπηρεσίες.
- Επιμελείται της ακριβούς τήρησης του ωραρίου και της απασχόλησης του προσωπικού του τμήματος.
- Εισηγείται, σε συνεργασία με τον Διευθυντή, στο Δ.Σ., για την επιβολή πειθαρχικών ποινών στο μόνιμο και έκτακτο προσωπικό.

Άρθρο 8ο
Προσόντα και αρμοδιότητες Γραμματέως

1) Προσόντα: Απόφοιτος Λυκείου με 5ετή επαγγελματική εμπειρία ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. με μονοετή επαγγελματική εμπειρία.

2) Αρμοδιότητες:

- Ενημερώνει τους υπευθύνους των τμημάτων περί των εγγράφων τα οποία παραλαμβάνει και περί των τηλεφωνικών επικοινωνιών τις οποίες έχει εν απουσία αυτών.
- Μεταβιβάζει στους υπευθύνους των τμημάτων τις οδηγίες και εντολές οι οποίες δίδονται σε αυτόν από τον Διευθυντή του Οργανισμού.
- Τηρεί συγκεντρωτικά στοιχεία τα οποία ανφέρονται στα στατιστικά δεδομένα.
- Τηρεί πρωτόκολλο εισρχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- Δακτυλογραφεί τα έγγραφα τα οποία παραλαμβάνει.
- Ταξινομεί τα έγγραφα τα οποία παραλαμβάνει και αντίγραφα αυτών τα οποία αποστέλλει σε ειδικούς φακέλλους.
- Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δ.Σ., του Διευθυντή και, εν γένει, του Οργανισμού. Επιμελείται της εσωτερικής διανομής αυτής και των αποφάσεων.
- Τηρεί το μητρώο και τα φύλλα ελέγχου (ποιότητας) καθώς και τους υπηρεσιακούς φακέλους του προσωπικού του Οργανισμού.
- Τηρεί αρχείο των συμβάσεων εργασίας με το προσωπικό του Οργανισμού και συναφών θεμάτων.
- Βοηθά το Διευθυντή στην εκτέλεση των καθηκόντων του, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον Πρόεδρο και στο Δ.Σ. και, εν γένει, διενεργεί οτιδήποτε άλλο ανατεθεί σε αυτόν για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού.

Άρθρο 9ο
Αρμοδιότητες υπευθύνου καθαρισμού

Φροντίζει, επί καθημερινής βάσεως, για την καθαριότητα των κτιριακών χώρων του Οργανισμού και ακολουθεί τις υποδείξεις του Διευθυντή του Οργανισμού.

Άρθρο 10ο

Ο παρών Κανονισμός του Ο.Π.Α.Ν.Α.Μ. ισχύει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα στης Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 20 Ιουλίου 2001

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΑΜΠΑΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 9145 (4)

Καθιέρωση ωρών υπερωριακής εργασίας στους μόνιμους υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας & Κτην/φίας Μεσσηνίας κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2001.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Το Νόμο 2738/9.9.99/ΦΕΚ 180 Α) όρθρο 35 παρ.7

β) Το με Α.Π.369899/15.6.2001 έγγραφο Υπ. Γεωργίας με θέμα «Υπερωρίες Β' εξαμήνου 2001 για τους υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτ/σεων που ασχολούνται με τον ποιοτικό έλεγχο νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης».

γ) Τις ανάγκες της Δ/νσης Γεωργίας και Κτην/φίας Μεσσηνίας για κάλυψη υπερωριακής εργασίας στον ποιοτικό έλεγχο, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη αναγκών στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο εναγομένων ή διακινουμένων στις Χώρες της Ε.Ε.γεωργικών προϊόντων νωπών ή επεξεργασμένων, όπως επίσης και στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο σταφυλιών για οινοποίηση και τον έλεγχο μεταποίησης αυτών κατά το Β εξάμηνο του έτους 2001, και ορίζουμε τις ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε 1160, και τις ώρες υπερ. εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών σε 290,δαπάνης 1.740.000 δρχ. και 522.000 δρχ. αντίστοιχα. Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτ/σης Μεσσηνίας, φορέας 291, ΚΑΕ 0511 και 0512.

Η παρούσα απόφαση η ισχύς της οποίας αρχίζει ένα (1) μήνα προ της δημοσιεύσεώς της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 25 Ιουνίου 2001

Ο Νομάρχης Μεσσηνίας κ.α.α.
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ

(5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος (εμβολίου) PENTAVAC.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση με αρ. 40127/00/30.7.2001 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα (εμβόλιο) PENTAVAC.

Δραστική ουσία : Purified diphteria toxoid, Purified tetanus toxoid, Purified pertussis toxoid (PTxd), Purified filamentous haemagglutinin (FHA), Inactivated poliovirus type 1,2 & 3, Haemophilus influenzae type b polysaccharide conjugated to tetanus protein.

Μορφές/ Περιεκτικότητα : Κόνις για ενέσιμο εναιώρημα + Ενέσιμο εναιώρημα 0,5ml (1 Δόση)

Δικαιούχους σήματος : AVENTIS PASTEUR MSD SNC, FRANCE.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας : ΒΙΑΝΕΞ ΑΕ.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ